

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Кургана «Гимназия № 32 им Е. К. Кулаковой»**

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от «30» августа 20_22г

Утверждаю:
Директор гимназии

**Положение
о дежурстве в школьной столовой**

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурстве (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №32 им Е. К. Кулаковой» (далее – МБОУ «Гимназия № 32») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),

1.2. Дежурство в школьной столовой организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля сохранности школьного имущества, соблюдения всеми участниками образовательного процесса санитарно-гигиенических норм и правил.

2. Цель дежурства

2.1. Дежурство в школьной столовой организуется с целью организации питания обучающихся, поддержания порядка во время приема пищи.

**3. Организация дежурства и направления деятельности
в школьной столовой**

3.1. Дежурство класса в школьной столовой осуществляется в течение 5 учебных дней обучающимися 6 -11 классов совместно с дежурным классным руководителем, дежурным администратором по утверждённому графику. Во 2 полугодии привлекаются к дежурству обучающиеся 6 классов.

Обучающиеся выпускных 9, [11 классов](#) со второго полугодия освобождаются от дежурства.

3.2. График дежурства в школьной столовой составляет заместитель директора по ВР перед началом учебного года на 1 полугодие и в первую декаду января на 2 полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства.

3.3. График дежурства утверждается директором.

3.4. Ответственным за организацию дежурства класса является классный руководитель. Классный руководитель проводит с дежурными обучающимися инструктаж, назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школьной столовой.

3.5. Дежурство осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков у дежурного класса.

3.6. Дежурные в школьной столовой назначаются дежурным классным руководителем в количестве - 4 человек, согласно графика дежурства.

3.7. К дежурству допускаются только здоровые обучающиеся (без признаков ОРЗ: кашель,

насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания), соблюдающих все антиковидные меры.

3.8. Ответственным за дежурство в столовой является социальный педагог гимназии

3.9. Перед началом работы дежурные обучающиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду и средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) у работников столовой. Работать только в спецодежде и средствах индивидуальной защиты. Нельзя выходить в спецодежде и средствах индивидуальной защиты за пределы школьной столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам школьной столовой.

4. Обязанности дежурных в школьной столовой

4.1. Дежурные обучающиеся в школьной столовой назначаются дежурным классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня с 8.30 до 13.00 в течение недели согласно графика дежурства.

4.2. Дежурные осуществляют сервировку столов, в конце каждой перемены наводят порядок на столах (убирают грязную посуду и протирают столы).

4.3. Дежурные обучающиеся сообщают о нарушениях порядка в столовой дежурному классному руководителю или ответственному за столовую (социальный педагог).

5. Права дежурных в школьной столовой

5.1. Дежурные в школьной столовой имеют право сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему порядок и поставить вопрос о вынесении замечания.

5.2. Внести предложения по улучшению процесса организации дежурства в школьной столовой.

6. Оценка дежурства

6.1. Оценка дежурства происходит ежедневно со стороны дежурного классного руководителя и ответственного за дежурство в столовой, зав. столовой в отношении дежурных в школьной столовой.

7. Ответственность дежурных в школьной столовой

7.1. Если дежурные недобросовестно выполняли свои обязанности, они могут быть отстранены от дежурства по столовой и заменены другими обучающимися.

8. Документация.

8.1. Согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребёнка в труде по самообслуживанию (дежурство в школьной столовой). (Приложение 1)

8.2. График дежурства в школьной столовой.

8.3. Приказ об организации дежурства в школьной столовой.

8.4. Журнал осмотра рук и открытых частей тела на наличие гнойничковых заболеваний и других нарушений целостности кожного покрова. (Приложение 2)

8.5. Инструктажи. (приложение 3-4)

Директору МБОУ «Гимназия №32»
Гранкиной Е. Д.

Согласие

Я _____
являюсь лицом ответственным (родитель, опекун) за несовершеннолетнего

_____ (ученика(цы) _____ класса МБОУ «Гимназия №32 им Е. К. Кулаковой», в соответствии со ст.34 п.4 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г (в действующей редакции), осведомлен(а) о добровольности участия в трудовой деятельности и даю своё согласие на участие в труде по самообслуживанию (дежурство в школьной столовой, дежурство в классе) моего несовершеннолетнего ребёнка в 2022-2023 учебном году.

Дата: _____ 2022г

_____/_____/_____
(ФИО, роспись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №32 им Е. К. Кулаковой»**

ЖУРНАЛ

**осмотра рук и открытых частей тела на наличие
гнойничковых заболеваний и других нарушений
целостности кожного покрова.**

Начат _____ 20__ г

Окончен _____ 20__ г

Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному в начале полугодия.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки и головной убор (косынки, пилотки).
3. Питание обучающихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.
6. Дежурство в столовой начинается в 8.30 и заканчивается в 13.00

Инструкция для дежурного по классу

1. Цели и задачи

Главная задача дежурства по классу – обеспечить систематическую ежедневную уборку класса.

Одна из важнейших целей дежурства по классу – развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

2. Общая организация дежурства по классу

Дежурят по классу в порядке установленной очереди все обучающиеся класса по два человека одновременно в течение недели.

График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Кургана «Гимназия №32 им Е. К. Кулаковой»

Утверждаю:
Директор гимназии
_____ Е. Д. Гранкина
от «__» ____ 20__ г.

**График дежурства в столовой
на первое полугодие
2022-2023 уч. год**

Месяц	Классы
05 – 09 сентября <u>I четверть</u>	11м класс
12 - 16 сентября	11ф класс
19 – 23 сентября	11г класс
26 – 30 сентября	10м класс
03 – 07 октября	10ф класс
10 – 14 октября	10а класс
17 – 21 октября	9а класс
24 – 28 октября	9б класс
07 – 11 ноября <u>II четверть</u>	9в класс
14 – 18 ноября	9г класс
21 – 25 ноября	8а класс
28 – 2 декабря	8б класс
05 – 09 декабря	8в класс
12 – 16 декабря	8г класс
19 – 23 декабря	7а класс
26 – 30 декабря	7бкласс

Зам директора по ВР

Лямина Е. А.

