

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 11.12.2019г



Гимназия №32»  
Гранкина

## Положение

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №32» города Кургана

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Гимназия №32» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 №196;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами ОО:

- уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО;
- положением о педагогическом совете ОО;
- положением о внутришкольном контроле в ОО;
- положением о формах обучения в ОО;
- положением об обучении на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. Положение принимается Педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором ОО.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Целью текущего контроля успеваемости:

- определения степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах, группах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в гимназии проводится: поурочно, потемно; по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных, письменных ответов, защиты рефератов, и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

– определяется педагогами гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах по всем предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2–4-х классах по всем предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- полугодиям – в 5-9 классах по всем предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.3.3. Формами текущего контроля:

- **устный контроль**: устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседа, зачет, защита проекта, дискуссия, дебаты, собеседование;

- **письменный контроль**: диктант (могут содержать грамматическое или творческое задания), зачет, домашняя работа, проверочная работа, самостоятельная работа, тематическая контрольная работа, административная контрольная работа, практическая работа, творческая работа, лабораторная работа, сочинение, изложение, реферат, тест, в том числе с применением технических средств обучения;

- **комбинированный контроль**: сочетание письменных и устных форм контроля;

- **итоговый контроль**: по итогам четверти, полугодия, года

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется учителем:

– безотметочно («зачтено» \ «не зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0.5 часа в неделю;

- по факультативным, элективным и учебным курсам;

- по курсам «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и «Основы проектной деятельности»

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам; результаты фиксируются в классном журнале (и \или электронном).

2.4.3. Текущий контроль успеваемости проводится учителями систематически на текущих занятиях на протяжении всего учебного года, не реже одного раза в течение пяти уроков.

2.4.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося на этом же уроке.

2.4.5. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки (в одной клетке). В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку;

- отметка за творческие работы по предметам в 5-9 классах - не позже чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 10 - 11 классах - не более чем через 10 дней;

- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 - 11 классе - не более чем через неделю.

2.4.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей ООП. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Итоговый контроль по итогам четверти, полугодия проводится раз в четверть для 2-9 классов, раз в полугодие для 10-11 классов.

2.4.5.1. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.
- контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.4.5.2. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.5.3. Текущий контроль в форме административных контрольных работ осуществляется не более трех раз в учебный год: (в начале года, полугодие, год)

- тексты административных контрольных работ для 2-11 классов готовят заместители директора по учебно-воспитательной работе, возможно привлечение учителей-предметников.
- время проведения административных контрольных работ определяется графиком, утверждаемым директором гимназии.
- в начале года, в конце первого и второго полугодия по математике (2-11), русскому языку (2-11).
- в конце первого и второго полугодия по физике (9-11), химии (9-11), биологии (9-11), обществознанию (9-11), литературе (10).

2.4.5.4. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.5. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости из учреждения, в которых находился учащийся.

2.7. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГODOVOЙ

3.1. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

3.2. Отметки за четверть (полугодие) должны быть объективными и обоснованными, с обязательным учетом качества знаний по контрольным, лабораторным и практическим работам, тестированию и др.

3.3. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2-3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами) более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена ученику при наличии у него не менее 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю; 3-5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю; 5-7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.7. при выставлении четвертных (полугодических) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся.

**отметка «5»** выставляется, если средневзвешенный балл 4,60 и больше;

**отметка «4»** выставляется, если средневзвешенный балл от 3,60 до 4,59;

**отметка «3»** выставляется, если средневзвешенный балл от 2,60 до 3,59;

**отметка «2»** выставляется, если средневзвешенный балл меньше 2,59.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и в классный журнал. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКОС.

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация проводится с периодичностью раз в год для 2-11 классов по окончании учебного года в соответствии с календарным графиком. Промежуточная аттестация успеваемости учащихся 1-го класса не осуществляется.

4.4.1 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.(порядок выставления отметок за четверть\полугодие см. п 2.3.2.)

4.4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).

4.4.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный год выставляются учителями-предметниками за 2 - 3 дня до его окончания.

а) Годовая отметка при равном количестве оценок во 2-9 классах по учебным предметам учебного плана гимназии выставляется следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	5	4	5
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	4	4
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	4	4	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
3	3	2	2	2
2	3	2	3	3
2	2	3	3	3
2	3	3	2	2

б) Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
5	3	4
3	5	4

*Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы*

4.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по учебным предметам, курсам, дисциплинам, включенным в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их текущей или промежуточной аттестации в этих учебных заведениях.

4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам, выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, а также иных подобных мероприятиях (по желанию учащихся).

4.7. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации, при пропуске учащимся по уважительной причине  $\frac{2}{3}$  учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников учащихся, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основную образовательную программу общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

4.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете гимназии. Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет ОУ.

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации (удовлетворительная отметка) переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет ОО.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции пунктов 5.1, 5.2 настоящего Положения:

5.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (неудовлетворительная отметка за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

5.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

5.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.

6.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)) в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.
- 6.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
  - переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
  - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления — для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) — для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуру зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за **7 дней** до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией); персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

7.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.